

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан СПФ

 Т.В. Поштарева  
«25» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Иностраный язык в профессиональной сфере

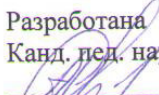
Специальность: 37.04.01 Психология


Направленность (профиль) программы: Педагогическая психология


Квалификация выпускника: Магистр


Форма обучения: очная, заочная

**Год начала подготовки – 2021**

Разработана  
Канд. пед. наук, доцент кафедры ИЯТ  
 С.Н. Айназарова

Согласована  
Зав. выпускающей кафедрой СГД  
 Т.В. Поштарева

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от «24» мая 2021 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой  Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «25» мая 2021 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
 Т.В. Поштарева

Ставрополь 2021 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационные справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение к рабочей программе дисциплины

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» состоит в повышении уровня владения английским языком у студентов, успешно освоивших основную образовательную программу бакалавриата по соответствующему направлению подготовки, и овладении необходимыми навыками решения профессиональных задач на иностранном языке, а также для дальнейшего профессионального самообразования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в вариативную часть блок 1 ОПОП ВО магистратуры направления подготовки 37.04.01 Психология (профиль Педагогическая психология).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык (бакалавриат)	Научно-исследовательская работа

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах)	<b>Знает</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для академического и профессионального взаимодействия <b>Умеет</b> вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; <b>Владеет</b> грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические ценностные системы общества	и системы	<b>Знает</b> базовый набор фундаментальных ценностей межкультурных сообществ и российского социума в целом  <b>Умеет</b> учитывать этнокультурные особенности в системе общественных отношений
--	---	-----------	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
<b>Контактная работа (всего)</b>	54	54
-занятия лекционного типа	22	22
в том числе:		
занятия семинарского типа (ПЗ)	32	32
из них		
– практические занятия (ПР)	32	32
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	54	54
в том числе:		
Контрольная работа		
Самоподготовка	54	54
Общий объем (общая трудоемкость), час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
<b>Контактная работа (всего)</b>	34	34
-занятия лекционного типа	12	12
в том числе:		
1) занятия семинарского типа (ПЗ)	22	22
из них		
– практические занятия (ПР)	22	22
2) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	74	74
в том числе:		
Контрольная работа		
Самоподготовка	74	74

Подготовка к аттестации		
Общий объем (общая трудоемкость), час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Психологическое образование и карьера в России и за рубежом.	- Научные тексты об истории, характере, и перспективах развития психологии Великобритании и России; - Грамматические структуры английского языка. - Тексты интервью с представителями психологической науки; - Прямая и косвенная речь в английском языке - Нормы и правила употребления согласования времен. - Перспективы развития науки России.
2	Психология. Общие понятия	Лексические единицы английского языка. Общие понятия - Правила перевода прямой речи в косвенную в английском языке.
3	Личность	- Составление диалогов на тему: «стажировки» с выполнением должностных ролей, - Моделирование собеседования при приеме на работу. - Основные положения при составлении резюме и прохождении собеседования - написание деловых писем и факсовых сообщений - Нормы и правила употребления согласования времен
4	Эмоции. Память	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. - Дискуссии на тему «Эмоции».

### 5.2. Структура дисциплины

#### для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПР	СР
1	Психологическое образование и карьера в России и за рубежом.	24	6	8	10
2	Психология. Общие понятия	24	6	8	10
3	Личность	23	5	8	10
4	Эмоции. Память	27	5	8	14
	Общий объем	108	22	32	54

#### для заочной формы обучения

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПР	СР

(темы)					
1	Психологическое образование и карьера в России и за рубежом.	26	3	5	18
2	Психология. Общие понятия	26	3	5	18
3	Личность	26	3	5	18
4	Эмоции. Память	30	3	7	20
	Общий объем	108	12	22	74

### 5.3. Занятия семинарского типа Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
				ОФО
1	1	ПР	Психологическое образование и карьера в России и за рубежом.	8
2	2	ПР	Психология. Общие понятия	8
3	3	ПР	Личность	8
4	4	ПР	Эмоции. Память	8

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
				ЗФО
1	1	ПР	Психологическое образование и карьера в России и за рубежом.	5
2	2	ПР	Психология. Общие понятия	5
3	3	ПР	Личность	5
4	4	ПР	Эмоции. Память	7

**5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) - не предусмотрено**

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1 - 4	Подготовка к дискуссии по теме, чтение, перевод и аннотирование текста, выполнение практических заданий, подготовка к устному опросу.	54	74
	Подготовка к аттестации	-	-

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для

адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия студентов с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- *Технология использования компьютерных программ* – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- *Интернет-технологии* – предоставляют широкие возможности для поиска информации, ведения научных исследований.

#### **Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ПР, С)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1,2,4	ПР	Составление диалогов	2	1
3	ПР	Дискуссия	2	1

#### **Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела	Вид	Виды работ	Количество
-----------	-----	------------	------------

(темы)	занятия (ЛК, ПР, ЛР)		часов
-	-	-	-

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении к рабочей программе.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература:**

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. EnglishMastersCourse [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций/ Лукина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лукина Л.В. Иностранный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication [Электронный ресурс]: цикл лекций для магистрантов, обучающихся по программам «Экономика», «Менеджмент», и студентов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» и «Реклама и связи с общественностью»./ Лукина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22659.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гаврилова Ю.В. Английский язык. Texts and topics for discussion [Электронный ресурс]: сборник текстов и тем для обсуждения. Учебно-методическое пособие/ Гаврилова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50660.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Специализированные периодические издания**



- Akademická psychologie. [Электронный ресурс] – Прага, 2018. – №№ 1-4. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/83776.html>
- Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – М., Изд-во Российский университет дружбы народов. – 2018. - №№ 1-2. - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/79138.html>
- Вестник научного общества студентов, аспирантов и молодых ученых. [Электронный ресурс] - Комсомольск-на-Амуре, 2013 – 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/46376.html>
- Педагогика и психология образования. [Электронный ресурс] – М., 2015 – 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

Линко – Программное обеспечение для организации лингафонного кабинета.  
Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome

### **8.4. Профессиональные базы данных**

- АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>
- Нормативно-справочная информация – ВАК <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
- База данных Scopus <http://elsevierscience.ru/products/scopus/>

### **8.5. Информационные справочные системы**

1. [mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/](http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/) (Журнал «Педагогика и психология образования» - МПГУ)
2. [publishing-vak.ru/pedagogy.htm](http://publishing-vak.ru/pedagogy.htm) (Научный журнал «Педагогический журнал» - Аналитика Родис)
3. [pedagogika-rao.ru/](http://pedagogika-rao.ru/) (Педагогика. Научно-теоретический журнал)
4. <http://www.voppsy.ru/> - «Вопросы психологии»
5. [mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/](http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/) (Журнал «Педагогика и психология образования» - МПГУ)
6. [publishing-vak.ru/pedagogy.htm](http://publishing-vak.ru/pedagogy.htm) (Научный журнал «Педагогический журнал» - Аналитика Родис)
7. [pedagogika-rao.ru/](http://pedagogika-rao.ru/) (Педагогика. Научно-теоретический журнал)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

- Образовательный ресурс Британского Совета для изучения английского языка <http://www.britishcouncil.org>
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков чтения, перевода, понимания аутентичных научных англоязычных текстов профессиональной направленности, применения грамматики для коммуникации в устной и письменной форме. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются тексты для чтения, перевода и аннотирования и практические задания в виде заданий к текстам, а так же грамматический материал и упражнения на закрепление грамматики. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с полученной информацией, ведения дискуссий и т.п.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление материала.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения новой лексики, а также ознакомительного чтения текста. Перечень теоретических вопросов по грамматической теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Грамматические вопросы темы обычно рассматриваются и закрепляются на практическом занятии при выполнении конкретных упражнений.

Задания, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения иностранного языка в профессиональной сфере. Поскольку основная цель заданий заключается в выработке у студентов способности понимать письменную и устную профессиональную иностранную речь и навыков ее применения, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить задание и выделить среди них лексически трудные места, затем определить какие грамматические конструкции подлежат применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и грамматически правильные выполненные задания.

Выполнение заданий может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности выполнения задания следует обосновать все возможные варианты.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных лексико-тематических тем, объяснение грамматических норм и правил иностранного языка, уяснение практического применения рассматриваемых грамматических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого грамматического и лексического материала, примеры, поясняющие его, разобраться в заданиях.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная (чтение и перевод текстов, обсуждение спорных вопросов перевода, проведение устного опроса студентов, монологические высказывания студентов; 2) интерактивная (составление диалогов).

Интерактивные формы практического занятия проводятся для коллективной отработки лексического и грамматического материала тем. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается составить диалоги имитирующую устную коммуникацию на иностранном языке в сфере юриспруденции. По окончании работы в группе студенты презентуют полученные результаты. В результате участия в работе в группах студентами отрабатываются навыки коммуникации в устной форме на иностранном языке, обмена информацией на иностранном языке, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента.

#### Методические указания к чтению текста

Следует различать два основных вида чтения – беглое (ознакомительное) и вдумчивое. Для разных заданий требуются разные виды чтения.

#### *Беглое чтение (сканирование)*

Характеристикой техники быстрого сканирования на английском языке является:

- "Пропуск" грамматических элементов. Например: a, the, in, of, through, that. Взгляд останавливается только на тех словах, которые несут какую-то информацию. Например, основные существительные, глаголы, прилагательные и наречия.

- "Игнорирование" форм глаголов. Что именно употребил автор look, looked, has looked или had looked? Has looked или had looked?

- "Игнорирование" точной орфографии. Хорошо известно, что мозг распознает слова целиком, а не буквы, из которых они состоят. Носители языка постоянно встречают слово *piесе*, однако многие из них по-прежнему пишут его как *реісе*, так как оба варианта содержат одни и те же буквы.

- "Игнорирование" сложных слов, которые не являются ключевыми для понимания смысла (здесь: *grimeval, constrictor*). Во время быстрого чтения, нет времени на словарь.

Такое сканирование - прекрасный и быстрый способ сбора информации, необходимой для понимания письменного текста. Иногда возникает другая проблема: грамматические формы не важны для понимания текста, однако они могут понадобиться для его репродукции (например, если вам надо его пересказать). Если Вы постоянно их пропускаете, то при попытке использовать отдельные фразы, будет сложно строить правильные предложения.

### *Вдумчивое чтение*

• Обращайте внимание на интересные (не всегда очевидные) вещи: новое слово, внутри какой фразы оно используется, с каким артиклем употребляется во фразе, какими предлогами "цепляется" к другим словам в предложении. Подумайте, почему там, где вы бы употребили предлог *on*, нужен предлог *at*. Возможно, в предложении используется *present perfect*, а вы бы использовали *past simple*. Порядок слов в предложении строго определен, что совсем уж странно для русскоговорящего.

• Если в предложении есть полезная фраза, подумайте, могли бы вы сами построить подобную? Зная ее смысл, употребили ли бы вы ее в том же времени, с теми же артиклями и предлогами? Такой ли порядок слов был бы в вашем предложении? Если вы сомневаетесь, что сказали бы фразу именно так, прочитайте ее еще раз. Потренируйтесь в ее произношении (можно на основе данной фразы строить свои собственные, заменяя подлежащее или имена). Ваша цель - запрограммировать ваш мозг на правильное использование этого предложения.

• При необходимости или же если вам нравится такая форма работы, обратитесь к словарю, чтобы уточнить значение того или иного слова. Так у вас будет возможность лучше понять употребление слова, познакомившись с примерами его употребления.

### Методические указания к переводу текста

Перевод текста – это адаптация текста одного языка для прочтения или прослушивания на другом. Существуют разные виды переводов (устные, письменные, технические, литературные, юридические), но общие принципы перевода всегда одни и те же.

При переводе текста перед студентами встает несколько проблем: незнание значения слов и правил грамматики, небольшой запас синонимов, страх перед большим объемом текста. Процесс перевода делится на условные этапы.

1. Для начала нужно перевести название, прочитать исходный текст от начала до конца и попытаться при этом уловить, о чем идет речь.

2. Затем начинается непосредственно сам перевод. Все незнакомые слова в обязательном порядке нужно выписывать в отдельную тетрадку. Польза ведения тетради со словами – это то, что фиксируя слово на бумаге, вы лучше его запоминаете.

Еще одна сложность возникает с выбором значения. Основная, часто употребляемая лексика, как правило, многозначна. В таком случае в словаре через запятую или под цифрами перечисляются основные значения. Никогда не нужно брать первое попавшееся на глаза значение. Посмотрите на окружение слова, с каким глаголом или существительным оно сочетается, часто в словаре приводят общеупотребительные (устойчивые) выражения. Только после того, как вы примерно поняли, о чем идет речь в предложении или его части, выбирайте подходящее по смыслу значение.

Не надо начинать переводить все слова подряд. Лучше разделить текст на части, то есть определить единицу перевода: абзац, предложение, часть предложения или слово.

Перевод предложения нужно начинать с поиска его основы, то есть пары: подлежащего и сказуемого. Это то ядро, к которому присоединяются остальные члены предложения.

3. Следующим этапом идет согласование. Переведенный набор сегментов анализируется и адаптируется под язык, на который производится перевод. Часто для того, чтобы найти адекватную замену (или подходящий синоним) сложно переводимых слов, нужно иметь богатый словарный запас языка, на который переводится текст.

Результат перевода должен быть понятен носителю целевого языка, в переведенном тексте не должно оставаться несвязных предложений. Слова в предложении должны быть расставлены в правильном порядке, а смысл их должен быть абсолютно понятным. В переводе не должно быть выдуманных фрагментов, которые переводчик добавил от себя: слова синонимы могут использоваться, но без искажения исходного смысла или пропуска фрагментов текста.

*Первый помощник переводчика* – это, конечно, *словарь*. Хорошо, если есть возможность пользоваться разными типами словарей. В активе должен иметься не только тезаурус, содержащий значения отдельных слов, но и толковый словарь, словарь-справочник, словарь синонимов и антонимов, разговорный словарь, терминологический, словарь сокращений, трудностей и многие другие.

Компьютер может быть полезен в переводе: можно использовать *электронные словари*. Это такой же словарь, как и привычный напечатанный, однако более удобный.

#### Методические указания при составлении диалогов

Этот вид работы студентов направлен на формирование разговорных навыков общения на иностранном языке. Этот вид работы требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, формированию естественной реакции на реплики, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросно-ответной форме. Кроме того, использование разговорных клише (средств) требует от студента и развитых коммуникативных и интерактивных навыков.

Диалог – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение информации путем речевого общения. Диалог должен включать не менее 10 реплик.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 30 минут.

Действия студента:

- Изучить лексическую тематику;
- Разработать вопросы и ответы диалога с использованием разговорных клише;
- Грамотно озвучить диалог для контроля в установленный срок.

При ответе диалога оцениваются – соответствие диалога теме; языковая грамотность построения вопросов с применением кратких форм; корректная формулировка ответов; грамотное интонационное сопровождение диалога; работа представлена в срок.

#### Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий заключается в выполнении заданий к англоязычному тексту и необходимости получения общего представления о содержании текста, а также поиска конкретной информации.

Вдумчиво и внимательно прочтите текст, отмечая незнакомые слова, если они мешают пониманию текста. Посмотрите значение непонятных слов в словаре. Прочитав текст, проверьте свое понимание по вопросам или другим заданиям после текста, стараясь не заглядывать в текст.

Наиболее популярными заданиями по работе с текстом на иностранном языке являются:

1. Вопросно-ответные упражнения - предполагают запрашивание и предоставление необходимой информации.

2. деление на категории – группировка языковых или смысловых элементов согласно обозначенным категориям или определение этих категорий.

3. восстановление / заполнение пропусков – приём работы со связным текстом, в котором преднамеренно пропущено каждое n-е слово (n колеблется от 5 до 10). Задача студентов – восстановить деформированный текст, подобрать пропущенные слова по смыслу, исходя из контекста или привычной сочетаемости слов.

4. упражнение на дополнение – приём работы, основанный на отрывке текста или ряде незаконченных предложений, которые необходимо закончить, используя информацию, полученную из прочитанного текста.

5. соотнесение / сопоставление – приём работы, заключающийся в распознавании соотносящихся друг с другом вербальных и невербальных элементов, например, между картиной и предложением, словом и его определением, началом и концом предложения и т.д.

6. перевод – выражение идеи на другом языке. При этом студенты должны принимать во внимание лингвистические и культурные особенности языка, на который делается перевод. Перевод может быть устным и письменным.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении лексико-грамматической темы (чтение, перевод, подготовка к устному опросу);
- 2) в систематизации и закреплении полученных знаний посредством аннотирования текстов и в подготовке к дискуссии по теме;

Задания самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения грамматического и лексического материала дисциплины и в развитии навыков чтения, перевода, а также устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Выполнение заданий осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты выполнения заданий представляются на практическом занятии в устной или письменной форме, в зависимости от типа задания.

В связи с тем, что выполнение заданий осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться словарями, справочниками по грамматике и должен уметь аргументировать, выполнение каждого задания.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

#### Методические указания по аннотированию текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы.

Структура аннотации стабильна. Она состоит из заголовочной части (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.). Написание собственно аннотации начинается с чтения текста и нумерации абзацев, определяется ведущая тема текста, темы и подтемы каждого абзаца, составление логического плана текста в виде перечня тем и подтем текста.

Клише, используемые при составлении аннотации:

а) клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:

The article (text) is called...

The title of the article (text) is...

The article (text) is published in...

The article is printed in...

The article consists of...

The article is devoted to...

The text touches upon the probleme...

In the introductory part the author points out...

в) клише, оформляющие основную мысль произведения:

The author raises the problem of...

The main part of the text informs about...

The article contains statistics about...

с) клише, оформляющие выводы автора оригинала:

In the concluding paragraphs it is pointed out...

Summing up the information it is important to say that...

Generalizing the information it is necessary to say that...

В конце аннотации указывается фамилия, инициалы составителя, факультет, курс, группа, дата составления.

#### Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

**зачет**— это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
  - уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
  - уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- Критерии оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук; мультимедийный лингафонный кабинет, оснащенный специализированной мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями.

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук; мультимедийный лингафонный кабинет.

– для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.



Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах)	<b>Знает</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для академического и профессионального взаимодействия	Контрольные вопросы для устного опроса (вопрос №1-6);	Контрольные вопросы для устного опроса (вопрос №1-6)
		<b>Умеет</b> вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;	практические задания (№3,-5,8-9) Аннотирование текста (текст №1)	практические задания (задания №1-4) Аннотирование текста (текст №1-3)
		<b>Владет</b> грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	Дискуссия (тема №1-5) Аннотирование текста (текст №1-3)	практические задания (задания №1-4) Аннотирование текста (текст №1-3)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		<b>Умеет</b> вести диалог, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	практические задания (№6,10) Аннотирование текста (текст №3)	практические задания (задания №3) Аннотирование текста (текст №1)
		<b>Владеет</b> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Дискуссия (тема №1-6) Аннотирование текста (текст №4)	практические задания (задания №1-4) Аннотирование текста (текст №1,2)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества	<b>Знает</b> базовый набор фундаментальных ценностей межкультурных сообществ и российского социума в целом	Контрольные вопросы для устного опроса (вопрос №3,5);	Контрольные вопросы для устного опроса (вопрос №6)
		<b>Умеет</b> учитывать этнокультурные особенности в системе общественных отношений	практические задания (№2) Аннотирование текста (текст №1-3)	практические задания (задания №1-4) Аннотирование текста (текст №1-3)
УК-4, УК-5				зачет

## 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование коммуникативных навыков, определенного уровня профессиональной культуры, этические навыки, навыки владения нормами и правилами грамматики иностранного языка для выполнения практических заданий, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
<p>Дискуссия</p>	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения на иностранном языке.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Практические задания</p>	<p>Различают задания:</p> <p>а) <b>репродуктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовый объем лексики, фонетики, факты и информация, представленные на иностранном языке) и умение правильно использовать грамматику, понимание содержания материалов в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) <b>реконструктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения переводить, анализировать, пересказывать материал, отвечать на поставленные вопросы;</p> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения применять лексические и грамматические знания в коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Аннотирование текста</p>	<p>Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умениях извлекать содержательную информацию и излагать ее в виде краткой</p>

	<p>справке, излагая содержание в виде перечня его основных вопросов.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение грамотной речью на иностранном языке; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) степень активности в процессе.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

зачет	<p><b>зачет</b> – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p> <p>зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и практическим заданиям и выполнение тестовых заданий.</p> <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> <p>Тестовые задания — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: письменное выполнение обучающимися тестовых заданий на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> <p>Практическое задание — это оценочное средство, включающее совокупность заданий, направленных на деловую коммуникацию с целью формирования компетенций,</p>
-------	---

	<p>соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, уметь прочитать и понять суть излагаемого материала, ответить на поставленные вопросы, составить необходимые диалоги и написать деловое письмо.</p> <p>Контрольные вопросы и практические и тестовые задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>На ответ студента по каждому контрольному вопросу и практическому и тестовому заданию отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».</p> <p>Перечень контрольных вопросов, практических и тестовых заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	---

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Перечень типовых контрольных вопросов к устному опросу**

1. Лексические единицы и грамматические структуры английского языка
2. Нормы и правила употребления согласования времен.
3. Академическое и профессиональное взаимодействие в сфере экономики
4. Правила перевода прямой речи в косвенную в английском языке.
5. В чем заключается профессиональная этика экономиста.
6. Основные положения при составлении деловой корреспонденции.

##### **Критерии и шкала оценки устного опроса**

###### *Критерии оценки:*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью с использованием учебной и дополнительной литературы, с приведением 3-5 примеров.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если вопрос раскрыт с использованием только учебной литературы и приведением 1-2 примеров.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если вопрос раскрыт только частично без приведения примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вопрос не раскрыт

##### **Перечень типовых текстов для аннотирования**

###### **Text 1**

Psychology as a science A psychologist can often be asked "What is psychology?" Probably, you do not get clear-cut answers. The term "psychology" seems to be familiar to many people but is understood by far less. A standard psychology textbook would tell you that psychology is the scientific study of the human mind, mental state and behavior. Psychology has numerous subfields, for example, clinical

psychology, developmental psychology, cognitive psychology, social psychology and many others. Psychology is connected with many sciences including sociology, anthropology, biology, and psychiatry. Psychology as a formal science was born in 1879, when Wilhelm Wundt set up the first official psychology laboratory in Leipzig, Germany. The scientist used introspective research method, in other words he observed his own mental processes and described it. Later psychologists abandoned Wundt's method, but not his basic ideal of understanding or describing human functioning within a scientific context. What kind of job does a psychologist do? As a rule psychologists provide mental health care in hospitals, clinics, schools. Some specialists work as consultants for companies and government agencies. Other psychologists work as managers in hospitals, mental health clinics, schools, universities, and businesses.

## Text 2 Personality

Our personalities are coloured and determined by a lot of things. Psychologists consider that personality is influenced by biological and social factors. They also agree that childhood experiences help to determine personality. There is a connection between the child's personality and temperament of mother and father, as well as the sex and the activity level of the child. Everyone is also affected by the customs, attitudes and the values of the society in which he grows up. Sigmund Freud's psychoanalytic theory had an enormous influence on the study of personality. Freud saw all human psychological processes as consisting of three interactive systems – the id, ego, and superego. Sometimes they are in harmony, often in conflict. The id impulses are unconscious, primitive, concerned with bodily gratification. The ego is the "self" and consists of the cognitive processes of perceiving, reasoning, judging and so on. The growing child learns about right and wrong, about acceptable and unacceptable behaviour, and society's "do's and don'ts" become part of his own belief system, or conscience, or superego. The id, ego, and superego develop with different strengths, and the various results of interaction and conflicts make for general personality differences among people. Freud saw basic forces and the developmental processes as universal, but he also stressed individual differences, the uniqueness of each person. Carl Jung believed that, in addition to a personal unconscious, each of us has a collective unconscious. It includes the accumulated experience and culture of the human race. Archetypes can be studied through the examination of myths and mystical experiences. Jung saw every personality as having four basic functions: thinking, feeling, sensing and intuition. Different functions dominate different people, and according to Jung, the goal of selfhood is to obtain balance among these functions. Maslow's humanistic psychology proclaims that personality has basic needs (to avoid hunger and pain, to get affection, security and self-esteem) and meta needs. Meta needs include a striving toward goodness, justice, beauty. For self-actualization, for realizing the full potential of one's personality, some of the meta needs must be fulfilled. Maslow's concepts rely on Freud's formulation of the role of the unconscious. Both biological drivers and early experiences help shape personality. With the concept of self-actualization vital to the theory, the importance and uniqueness of each individual is obviously important.

## Temperament

Through most of human history, it has been assumed that people are divided into four basic personality types, or "temperaments" (the Latin word temperament means "mixture, proportionality"). The great Greek physician Hippocrates made the first description of temperament in 400 BC. He named the four temperaments "Melancholic", "Sanguine", "Choleric", and "Phlegmatic" after various human body fluids which he believed influenced personality. These fluids were blood, bladder, mucus and black bladder. Thought Hippocrates' body-fluids theory turned out to be a dead end, his observations about human temperament were very accurate indeed. The vast majority of people tend to have one particular temperament. True, there are some people, which have features of two or more temperaments. Over the years, a great number of scientists worked on this problem and several different classifications have been proposed. So, there is the most common classification of the four temperaments. Sanguine is a strong, steady, alive man, he has the raised activity and is very vigorous and efficient. Sanguine is actively accepted for new business and can work hard without tiredness for a long time. Such type of personality easily converges with people and quickly gets used to the new conditions. As well as sanguine choleric is a strong and lively type of personality. But he is rather unbalanced, unrestrained and impatient. High activity and good spirits can quickly change into tiredness and irritation. Choleric is

hot-tempered that's why he often has conflicts with people. Phlegmatic is a strong, balanced and inert type. It is difficult to make him laugh or angry. He remains quiet at the large troubles. Phlegmatic has great patience and self-control. The lack is his inertness due to which he hardly switches his attention and adapts to new surroundings. Melancholic is weak and unbalanced. Usually he is shy and sensitive. The smallest difficulty forces him to lower his hands. However in habitual atmosphere melancholic can successfully cope with any tasks.

### **Критерии и шкала оценки аннотирования текста**

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умениях извлекать содержательную информацию из форм языка.

При аннотировании оцениваются:

- полнота и точность передачи основной информации;
- знание нейтральной лексики;
- знание терминов;
- социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- связность передачи содержания;
- логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если понимает основное содержание прочитанного и услышанного материала, почти все детали и смысловые связи между содержательными компонентами и частями текста, содержание высказывания отличается связностью, полнотой, аргументированностью, выражением собственной точки зрения; речь лексически и грамматически разнообразна, допускаются 1-3 ошибки (единичные ошибки, исправляемые путем самокоррекции, не учитываются).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если понимает основное содержание прочитанного материала и некоторые детали, речь лексически и грамматически разнообразна, высказывания логичны, построены на основе известных алгоритмов, допускаются некоторые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если понимает значительную часть основного содержания прочитанного и услышанного, но без деталей, допускаются ошибки, не препятствующие пониманию смысла высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если частично воспроизводит содержание прочитанного и услышанного материала, состоящего из простейших слов и предложений, многочисленные ошибки затрудняют понимание смысла высказывания, различает отдельные слова и фразы при чтении.

### **Типовые практические задания**

#### **Задание 1. Прочитайте и переведите текст**

##### **Emotions**

What are emotions? Emotions are psychological states that show a person's attitude to the world and other people. Emotions can be either positive or negative. Emotions play a great role in our life. Due to them we can better understand each other and judge about people's inner state. If we know about our friend's or relatives' feelings or mood it is easier for us to communicate and get along with them. Many psychologists believe that we are born with a definite set of emotions –such as happiness, fear, anger, anxiety and wonder. They are called biological emotions. During his life a man acquires also social emotions like pride, guilt, etc. When being in the society every person needs to be loved, needs to follow or exceed expectations of his nearest and dearest. It's necessary to mention about cognitive emotions, for example interest, boredom or curiosity. All the emotional states are classified accordingly to their force and duration. So mood, stress, affect are the forms of emotions. Mood is a pervasive and sustained emotion, experienced by a person. It is not difficult to see what the mood of your friends or parents is. Children can't hide their mood at all. Stress means that a person strains to the limit. The reason of stress may be any difficult, dangerous situation. A person feels anxiety and tries to find a way out of such a situation. Affect is characterized as conflict emotional state. People lose control over their consciousness and act under the influence of some strong feelings like fear, terror or anger.

**Задание 2.** Give Russian equivalents of the following:



Psychological state, a person's attitude to smth., inner state, to get along with, to be born with a definite set of emotions, during one's life, needs to be loved, to follow or exceed expectations, nearest and dearest, to be classified accordingly to, sustained emotion, to strain to the limit, to find a way out, to lose control, under the influence of.

**Задание 3.** Suggest the English for: показывать отношение человека, играть важную роль, ладить с кем-либо, рождаться с определенным набором эмоций, приобретать эмоции, родные и близкие, оправдывать ожидания, скука или любопытство, согласно силе и продолжительности, вообще не уметь скрывать, напряжен до предела, найти выход, терять контроль, под влиянием.

III. Express agreement or disagreement with the following using: Yes, you are right (= it is correct) No, you are not right (=you are wrong) Emotions are psychological states that show a person's attitude to the world and other people. Due to emotions it is easier to communicate and get along with friends and relatives. People are born with a definite set of cognitive emotions. Pride, guilt, happiness and fear are the biological emotions. When being in stress a person feels anxiety and tries to find the way out of such a situation.

**Задание 4.** Insert the missing words: Emotions are ...to the world and other people. If we know about ... it is easier for us to communicate and get along with them. When being in the society every person needs ... of his nearest and dearest. Mood is ... experienced by a person. Stress means that ... to the limit.

**Задание 5.** Complete the following sentences: Emotions can be either ... Due to emotions we can ... Many psychologists believe that ... When being in the society every person needs to ... Mood is ... The reason of stress is ... People lose control ... VI. Find antonyms to these words in the text: little, negative, to misunderstand, difficult, indefinite, misfortune, to hate, weakness, to find, to relax, unconsciousness. VII. Answer the following questions: What are emotions? Why do emotions play a great role in our life? What set of emotions are people born with? Interest, boredom and curiosity are the social emotions, aren't they? What are the reasons of stress? What is the affect state?

**Задание 6.** Speak on emotions.

**Задание 7. Прочитайте и переведите текст.**

#### **Situational leadership as the key to effectively managing people**

For over 25 years, major corporations and organizations throughout the world have used the concepts of Situational Leadership to improve the effectiveness of their managers. One of the most outstanding leadership models was developed by Dr. Hersey and Dr. Blanchard at Ohio State University to provide managers with a practical and simple approach to achieve the best results from their people.

There are many ways you can be an effective leader – there is no single “school solution” to the management process.

Leadership is defined as any attempt to influence the behaviour of an individual or the group. Accomplishing a task or reaching a goal through the efforts of other people means a person is engaged in leadership. Real leadership means managing people fairly for mutually rewarding and productive purposes and has nothing to do with manipulation – taking unfair advantage of or influencing others for self-interest, or making people feel uncomfortable.

Motivating and controlling people toward accomplishment of planned objectives requires 3 important skills: understanding past behaviour – predicting future behaviour – directing, changing and controlling behaviour.

Research studies indicate that effective leaders can be engaged in different types of behaviour: task behaviour and relationship behaviour.

Task behaviour provides guidance and direction – the leader clearly spells out duties and responsibilities to an individual or group about everything.

Relationship behaviour emphasizes two-way communication with followers and exchanging information with them. This type tends to be more nonverbal than task behaviour. Synonyms for relationship behaviour are supporting, facilitating and encouraging.

Some good leaders manage to combine both types of behaviour in their work, though all of them have different leadership styles.

Leadership style is defined as the leader's patterns of behaviour – including both words and actions as perceived by others.

There are 4 leadership style:

- High task, low relationship behaviour (The leader provides specific instructions and supervises followers closely, sometimes it's called "telling");
- High task, high relationship behaviour (The leader explains decisions and provides followers with opportunities for clarification – "selling");
- High relationship, low task behaviour (The leader shares ideas with followers and facilitates decision making – "participating");
- Low relationship, high task behaviour (The leader turns over responsibility for decisions and implementation to followers – "delegating").

**Задание 8. Translate the sentences into Russian:**

- a) The concepts of Situational Leadership are used by many companies and organizations throughout the world.
- b) The program provides managers with a practical approach to achieve the best results from their people.
- c) He manages people fairly for mutually rewarding and productive purposes.
- d) The effective leader can be engaged in different types of behaviour.
- e) Relationship behaviour emphasizes two-way communication with followers.
- f) Task behaviour provides guidance and direction.

**Задание 9. Make up sentences with the words and word combinations:**

- a) leadership, a leader, to lead;
- b) to define, definition, definite;
- c) to be engaged, to engage, engagement;
- d) to reward, rewarding, a reward;
- e) to predict, predictable, prediction;
- f) guidance, to guide, a guide-book;
- g) to combine, combination, combined.

**Задание 10. What would you say if you took part in these dialogues? Dramatize them.**

- A.** Have you ever heard about the notion "Situational Leadership"? I know that this theory is popular in the countries of Western Europe. What's your opinion about it?
- B.** I suppose that.....
- A.** I consider that real leadership means managing people fairly for mutually rewarding and productive purposes. But do we always contemplate it in the everyday life?
- B.** You are right.....
- A.** what type of behaviour is your leader engaged in?
- B.** I consider that.....
- A.** I prefer to deal with leaders who have relationship behaviour rather than task behaviour. And what about you?
- B.** I don't agree with you, because.....

**Критерии и шкала оценки выполнения практического задания**

Оценка «отлично» студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимого базового объема лексики, фонетики, фактов и информации, представленных на иностранном языке. Правильно использует грамматику. Понимает содержание материалов в рамках определенного раздела дисциплины для устной и письменной коммуникации; переводит, анализирует и пересказывает материал, отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 грамматические ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - студент выполнил работу не полностью, но объем базового объема лексики, фонетики, фактов и информации, достаточен для коммуникации на иностранном языке. Допускает грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию содержания материала.

Оценка «неудовлетворительно» - студент выполнил работу не полностью объема лексики недостаточно для ведения деловой коммуникации на иностранном языке. С трудом понимает содержание материалов в рамках определенного раздела дисциплины. Не может отвечать на поставленные вопросы.

### **Типовые темы для дискуссии**

(Устная коммуникация на иностранном языке)

1. Психологическое образование в России и за рубежом.
2. Карьера психолога в России и за рубежом.
3. Психология. Теория личности
4. Эмоции.
5. Память

### **Критерии и шкала оценки участия в дискуссии**

Дискуссия позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения на иностранном языке.

Учитываются фонетические, лексические и грамматические навыки коммуникации.

Оценка «отлично» – Студент полностью смог аргументировать свою точку зрения, коммуникация проходила с использованием большого объема лексики, без грамматических ошибок. Студент быстро реагировал на развитие ситуации.

Оценка «хорошо» – Студент частично смог аргументировать свою точку зрения, коммуникация проходила с использованием ограниченного объема лексики и с незначительными грамматическими ошибками. Студент не всегда быстро реагировал на развитие ситуации. Незначительные фонетические ошибки.

Оценка «удовлетворительно» Студент с трудом аргументировал свою точку зрения. Лексический объем ограничен, большое количество грамматических и фонетических ошибок, что затрудняет коммуникацию. Студент с трудом реагирует на развитие ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» Студент не может участвовать в дискуссии из-за ограниченного лексического объема и отсутствия знаний о нормах и правилах грамматического строя языка.

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

(зачет)

#### **Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации**

3. Психологическое образование в России и за рубежом.
4. Карьера психолога в России и за рубежом.
3. Психология. Теория личности
4. Эмоции.
5. Память

#### **Перечень типовых практических заданий для промежуточной аттестации**

## **1. What is it a right resume?**

A resume is an introduction, one page, one short chance at proving you are a qualified and experienced candidate who should be hired by a company. It wraps up all your life experiences, needs to be professional, to the point and perfect. A resume must present a clear picture of the candidate. For this you should know what a potential employer expects.

They look at a person's experience with a company, how long the person has worked for a company or to see if he is a "job jumper". The person should be able to present himself in a resume. Your resume must be right, standard format, typed. To offer details about spouses and children is not necessary and not professional.

So what should be in a resume?

Begin with the basics. Your name, address and phone (fax) number should always go at the top of your resume. There is no need to include the words "resume" or "c/v" – they take up precious space.

State a resume objective. It should be below the name, address and phone number and be clear and concise job objective. Using it forces you to tailor your resume to a particular position or company, as well as provides an immediately clear sense of direction to those people who will be reviewing your resume. The main objective of your writing a resume – to demonstrate your abilities for a particular position – so state it clearly at the top. Focus on the position and career path you are going after, and state exactly what you want. It should be more than "Objective: To work in challenging environment."

Talk about your accomplishments in your "Experience" section. Focus on achievements at your present and previous jobs, especially those that involve problem-solving, management skills, critical thinking and initiative. These should be listed chronologically, beginning with your most recent position and then moving through previous jobs, as long as they provide applicable experience to the position you are seeking. Always use action verbs in your job description: words like "administered", "analyzed", "coordinated", "evaluated", "negotiated", "reviewed" and "supervised" offer a stronger presentation of your abilities. But keep the description short and to the point, and also make sure everything listed is relevant.

Include a section about your education, list it before your experience only if your educational history is stronger than your work background. This is often best for first-time job seekers who don't have much work experience. Make sure to list any additional courses you have taken that might be relevant to the job you are seeking, including specific company training programs or language courses.

Personal data should be included in a short section at the end of your resume. Including information about your marital status, number of children, health and physical characteristics is always unnecessary. Include such categories as language fluency, extensive travel history or specific computer skills. Don't include references on your resume.

## **2. Basic Human Needs**

Psychologists agree that there are basic human needs. So, they are nine: security adventure freedom exchange power expansion acceptance community expression Each of us has three primary needs that are more important than the other six needs, which we have to a less degree. Each of the needs have their positive aspects (how they work in positive ways) and their negative aspects (how people use more forceful or destructive ways to get their needs met). When people do not get their needs met, they can become agitated, aggressive and have to use the negative aspects of their needs. Each person is responsible for seeing that they get their own needs met - this is an inside job. People who share the same needs feel a connection. Two people who do not share at least one common need feel little connection with another person. Co-workers who do not share similar needs have a hard time working together. Close friends, partners and mate relationships usually share two or three needs in common. Security is the need to feel safe, to feel assured that they know what is going to happen, to know ahead of time what the

plans are. Adventure is the need for an adrenaline rush, to have new experiences, to travel, to have drama in your life, to have a sense of anticipation about upcoming events. Freedom is the need for independence and spontaneity. It is also the need to have choices and to feel in control of making those choices. Exchange is the need to trade information and knowledge with others, to deliver and receive something valuable. It may be information, conversation, communication, energy, friendship, services, money, gifts, love, justice, shared experiences. People with a need for Power want to be in a position of authority and responsibility. They need to explore Power, leadership and accomplishment. People with a need for Power tend to be good organizers and accept responsibility. Expansion is the need to build something, to create an empire, to expand horizons, to go where no one has gone before. Acceptance is the need to accept yourself and be accepted by others. This includes a feeling of belonging. People with a need for Acceptance are usually very easy-going and pleasant to have in a group. People with a need for Community are highly social and like parties and company gatherings. They seek out people and are able to maintain large numbers of relationships. Expression is the need to be artistic, to be seen, to be heard, to be felt. It is the need to express oneself through words, actions, dress, art and self-creations of all types.

### **Exercises:**

I. Give Russian equivalents of the following: Basic human needs, primary needs, positive aspects, to get their needs met, an inside job, share the same needs, to have a hard time working together, close friends, to feel safe, an adrenaline rush, upcoming events, need for independence, to feel in control, to trade information and knowledge, to be in a position of authority and responsibility, to be good organizers, to create an empire, to accept oneself, a feeling of belonging, to maintain large numbers of relationships, to be artistic, to express.

II. Suggest the English for: Основные потребности человека, первичные потребности, силовые или разрушительные методы, внутренняя работа, удовлетворять свои потребности, чувствовать взаимосвязь, иметь одинаковые потребности, погоня за адреналином, предстоящие события, независимость и спонтанность, контролировать свой выбор, отдавать и получать что-либо ценное, использовать власть, брать на себя ответственность, расширять горизонты, принимать себя и быть принятым, очень общительный, поддерживать отношения, самовыражаться.

### **3. Memory**

Modern psychologists consider that any experience is stored in our memory as coded information. They distinguish three different kinds of memory: sensory, short-term and long-term. They differ in the time they can span, in how much they can carry, in their type of coding, and in their forgetting mechanisms. Sensory memory is the simplest of the three. It is of brief duration and lasts a fraction of a second. It has a relatively large capacity and can handle as much as the sense organ can register. It processes and encodes information in a direct, non-distorted manner. The visual afterimage is an ideal example of a sensory memory store. Short-term memory lasts for only a minute or so and its coding is indirect. Looking up a telephone number, closing the book, and then dialing the number is an example of short-term memory at work. Our short-term memories are forever lost within a minute or so unless they are reprocessed into long-term memories. We can improve our short-term memory by organizing material into smaller, more manageable groups. One name for this is chunking. Long-term memory can last for several minutes or many years and its capacity is almost unlimited. Its coding system is very complex. We do not fully understand this system, but much is known about it. For example, words are coded by clustering. This is a way of organizing material into meaningful groups and thereby making it more manageable. You can improve your memory by imposing your own organization on the material you want to remember, instead of leaving the organizational process to chance association. By thinking over your experiences and ideas, weaving them into systematic relations with each other, you can consolidate them into long-lasting memories.

Exercises: I. Give Russian equivalents of the following: To be stored in one's memory, to distinguish three different kinds of memory, type of coding, forgetting mechanisms, brief duration, large capacity, in a non-distorted manner, the visual afterimage, to look up a telephone number, to dial the number, to improve one's short-term memory, unlimited capacity, to be coded by clustering, to impose one's own organization, to leave the organizational process to chance association, long-lasting memories.

II. Suggest the English for: храниться в виде кодированной информации, тип кодирования, механизм забывания, длится долю секунды, кодировать информацию в неискаженной манере, набирать номер телефона, быть навсегда утерянным, организовать материал в малые группы, объем практически безграничен, случайные ассоциации.

### **Критерии и шкала оценки зачета**

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной сфере»  
направление подготовки 37.04.01 Психология  
направленность (профиль) программы: Педагогическая психология  
на 2021/2022, 2022/2023, 2023/24 уч.г.**

Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год



Т.В. Поштарева  
Декан социально-психологического факультета

Т.В. Поштарева  
19 мая 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус

**8.4. Профессиональные базы данных**

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

База данных психологических методик - [https://hr-portal.ru/psy\\_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965](https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965)

**8.5. Информационные справочные системы**

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

*Поисковые системы*

Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Yandex - <https://www.rambler.ru/>

Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от «19» мая 2023 г. протокол № 9  
зав. кафедрой Е.В. Смирнова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии СПФ «19» мая 2023 г. протокол № 9  
Председатель УМК Т.В. Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой социально-гуманитарных наук Е.В. Смирнова  
«19» мая 2023 г. протокол № 9